

Số: /SNNMT-VP

Hải Phòng, ngày tháng năm 2025

V/v triển khai thực hiện Quyết định số
192/2025/QĐ-UBND ngày 17/10/2025
của Ủy ban nhân dân thành phố

Kính gửi: Các phòng, đơn vị thuộc Sở

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố tại Công văn số 2842/UBND-NC ngày 13/11/2025 về việc triển khai thực hiện Quyết định số 192/2025/QĐ-UBND ngày 17/10/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố; Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường chỉ đạo các phòng, đơn vị thuộc Sở như sau:

1. Xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

Tập trung tổ chức thi hành; phổ biến, quán triệt đến toàn bộ cán bộ, công chức trong cơ quan triển khai thực hiện Quyết định số 192/2025/QĐ-UBND; đặc biệt là công chức, viên chức tham mưu thực hiện công tác pháp chế tại phòng, đơn vị và công chức, viên chức trực tiếp tham mưu soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật.

Khi tham mưu xây dựng, trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật: Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các quy định của Quyết định số 192/2025/QĐ-UBND và các quy định của pháp luật liên quan đến công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật; trong đó, lưu ý các nội dung mới sau đây:

- Tổ chức rà soát, đề xuất danh mục Nghị quyết của Hội đồng nhân dân, Quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố quy định chi tiết văn bản của cơ quan nhà nước ở Trung ương thuộc phạm vi quản lý theo chức năng, nhiệm vụ của phòng, đơn vị, chủ động gửi về Sở Tư pháp định kỳ trước **ngày 30 của tháng cuối quý** để Sở Tư pháp tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố quyết định.

- Xây dựng dự thảo Tờ trình về việc đăng ký xây dựng văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý của phòng, đơn vị, gửi Sở Tư pháp để lấy ý kiến tham gia trước khi trình Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố. Quá trình phối hợp với Sở Tư pháp đảm bảo thời hạn phối hợp theo đúng quy định (07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được dự thảo Tờ trình đăng ký xây dựng văn bản quy phạm pháp luật).

- Tổ chức lấy ý kiến tham gia vào dự thảo văn bản quy phạm pháp luật phải bảo đảm: gửi đầy đủ các cơ quan thuộc đối tượng được tham gia ý kiến; xác định cụ thể nội dung cần lấy ý kiến tham gia; đảm bảo đủ thời gian cho các cơ quan, đơn vị được lấy ý kiến theo quy định.

- Thực hiện truyền thông dự thảo văn bản quy phạm pháp luật trong thời gian từ thời điểm lấy ý kiến đối tượng chịu sự tác động trực tiếp đến khi văn bản

được thông qua hoặc ký ban hành.

- Khi gửi hồ sơ cho Sở Tư pháp để thực hiện thẩm định phải đầy đủ thành phần hồ sơ quy định tại khoản 1 Điều 9 Quy chế xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật ban hành kèm theo Quyết định số 192/2025/QĐ-UBND; đảm bảo thời gian tối thiểu để Sở Tư pháp thẩm định theo quy định (15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định).

- Thực hiện nghiêm túc việc lưu trữ vĩnh viễn hồ sơ xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và bản gốc của văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của pháp luật về lưu trữ.

2. Tham gia ý kiến trong xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

Khi được nhận được văn bản đề nghị tham gia ý kiến vào dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của các cơ quan khác: Tổ chức nghiên cứu kỹ các dự thảo văn bản, nhất là các nội dung có liên quan đến trách nhiệm và lĩnh vực quản lý của phòng, đơn vị; trả lời bằng văn bản trong thời hạn quy định, kể cả trong trường hợp nhất trí với toàn bộ nội dung của dự thảo văn bản

Yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc Sở nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Trác Trung